

FORMATIONS

BÉNÉVOLES

2021



COMMUNICATION

GESTION DE
L'ASSOCIATION

MONTER UN
PROJET


RELATION
AVEC LES ÉLUS

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE



19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze



SAVOIR COMMUNIQUER ET UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13h30-16h30



4 mai 2021



Tulle



OBJECTIFS

- # Connaître les règles de base en communication
- # Connaître les opportunités et le potentiel des nouveaux moyens de communication
- # Améliorer sa visibilité



CONTENU

- # Utiliser les outils indispensables à la communication
- # Choisir un réseau social adapté à sa communication
- # Rendre sa communication attractive et pertinente



Maîtrise d'Internet



1/2 journée

9:00 - 12:00



1er juin 2021



Tulle

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Découvrir la mise en forme d'un site internet
- # Savoir mettre les informations de son association en ligne
- # Utiliser un site internet pour avoir une meilleure visibilité



CONTENU

- # Alimenter sa page en intégrant de l'information et des photos
- # Rendre sa page attractive
- # Conseils pour une utilisation optimale

COMMUNICATION

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Maîtrise du Pack Office



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



7 septembre 2021



Tulle

CRÉER DES POWERPOINTS ATTRACTIFS



OBJECTIFS

- # Maîtriser l'utilisation de base de l'outil
- # Rendre ses présentations attractives
- # Présenter un diaporama face à un auditoire



CONTENU

- # Créer une diapositive
- # Agrémenter ses présentations d'images, de vidéos...
- # Dynamiser ses diapositives avec des animations

COMMUNICATION

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Maîtrise du Pack Office



1 journée

**9:00 - 12:00
13:30 - 16:30**



6 avril 2021



Tulle

LE FONCTIONNEMENT DE MON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Comprendre les enjeux de la gouvernance associative
- # Maîtriser les règles pratiques de préparation et de tenue des Assemblées Générales
- # Avoir des outils pour faciliter l'organisation de la vie associative



CONTENU

- # Définir la gouvernance associative de son association
- # Les formalités de l'association
- # Les conseils et outils indispensables

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



6 juillet 2021



Tulle

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION



OBJECTIFS

- # Préparer et structurer ses réunions
- # Travailler efficacement avec les autres
- # Animer des réunions productives et efficaces



CONTENU

- # Identifier les étapes clés de sa préparation de réunion
- # Favoriser le dynamisme et la participation
- # Les outils d'animation de réunions



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



2 novembre 2021



Tulle

S'APPUYER SUR LES OUTILS COLLABORATIFS



OBJECTIFS

- # Savoir utiliser les outils collaboratifs
- # faciliter la coopération entre les différents acteurs
- # Avoir un suivi plus rapide et une meilleure organisation



CONTENU

- # Présentation de différents outils collaboratifs
- # Appropriation et pratiques des outils de base: agenda partagé, visioconférence, partages de document, cloud...)



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



12 janvier 2021



Tulle

ETABLIR UN DIAGNOSTIC, UN ÉTAT DES LIEUX



OBJECTIFS

- # Repérer les besoins de l'association
- # Prioriser ces besoins
- # Faire émerger des objectifs ou axes de travail permettant de construire le futur projet



CONTENU

- # Connaître les différentes étapes dans la mise en place d'un diagnostic
- # Avoir des outils pour établir un état des lieux



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



2 février 2021



Tulle

MONTER UN DOSSIER DE SUBVENTION



OBJECTIFS

- # Connaître les différents types de financements possible pour une association
- # Avoir des conseils pour constituer un dossier solide et crédible
- # Découvrir les différentes étapes d'une demande de subvention



CONTENU

- # Présenter un projet adapté à la demande
- # Maîtriser les bases de la méthodologie de montage de dossiers
- # Réaliser le suivi du projet



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



2 mars 2021



Tulle

LES OUTILS D'ÉVALUATION DE MON PROJET



OBJECTIFS

- # Connaître les bonnes pratiques d'évaluation d'un projet
- # Avoir des outils pour faciliter l'évaluation
- # Analyser son projet



CONTENU

- # Le bases de l'évaluation
- # Le processus d'évaluation
- # Les outils d'évaluation



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



5 octobre 2021



Tulle

COMMUNIQUER AVEC LES ÉLUS



OBJECTIFS

- # Acquérir les fondamentaux de la communication avec les élus
- # Comprendre les enjeux de la relation avec les élus
- # Identifier les élus et leurs rôles



CONTENU

- # Identifier les différents acteurs et savoir avec qui travailler
- # Préparer la rencontre
- # Travailler sur un argumentaire

i N S C R I P T I O N

NOM Prénom

Association

Tel

Mail



SAVOIR COMMUNIQUER ET UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX 4/05

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION 1/06

CRÉER DES POWERPOINTS ATTRACTIFS 7/09



LE FONCTIONNEMENT DE MON ASSOCIATION 6/04

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION 6/07

LES OUTILS COLLABORATIFS AU SERVICE DE MON ASSOCIATION 2/11



ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX 12/01

MONTER UN DOSSIER DE SUBVENTION 2/02

LES OUTILS D'ÉVALUATION DE MON PROJET 2/03



COMMUNIQUER AVEC LES ÉLUS 5/10


Je dispose d'un ordinateur OUI NON

REPAS (à la charge du participant) OUI NON

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE

19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze